

**Обґрунтування
для закупівлі послуг
Коригування генерального плану села Писарівка Вінницького району Вінницької області, плану зонування території села Писарівка Вінницького району Вінницької області**

м. Вінниця

10.07.2023

Замовник: Департамент архітектури та містобудування Вінницької міської ради
ЄДРПОУ: 41029864

Тип замовника: Орган державної влади, місцевого самоврядування або правоохоронний орган

Місцезнаходження: 21050, Україна, Вінницька область, Вінниця, вул. Сковороди Григорія, будинок 38

Бюджет: 420 000,00

Рядок плану закупівлі: UA-P-2023-07-10-003833-a

Закупівля: UA-2023-07-10-007462-a

Тип процедури: Відкриті торги з особливостями

Код ДК 021:2015: ДК 021:2015 - 71410000-5 «Послуги у сфері містобудування»

КЕКВ: 2281 - Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм

Примітки: Відповідно до п.10 Особливостей

Очікувана вартість: 416 300,00 грн.

Коригування генерального плану села Писарівка Вінницького району Вінницької області, плану зонування території села Писарівка Вінницького району Вінницької області:

Пропозиція 1	419 500,00	
Пропозиція 2	429 400,00	
Пропозиція 3	400 000,00	
		416 300,00

Технічні завдання розроблено відповідно до:

1. Рішення №35 Писарівської сільської ради від 17.02.2016р. «Про надання дозволу на розробку плану зонування території населених пунктів с. Писарівка та с. Щітки в складі генерального плану»;
2. Рішення виконавчого комітету від 28.04.2023 №1623 Про внесення змін до рішення міської ради від 23.12.2022 № 1395 «Про затвердження Програми розроблення містобудівної та іншої документації перспективного значення Вінницької міської територіальної громади на 2023-2025 роки», зі змінами
3. Згідно ДБН Б.1.1-14:2021 «Склад та зміст містобудівної документації на місцевому рівні».
4. ЗУ «Про стратегічну екологічну оцінку»
5. ДБН Б.2.2-12:2019 «Планування та забудова територій».
6. Постанови КМУ від 1.09.2021 р. № 926 «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації».
7. Постанова Кабінету Міністрів України «Про визначення формату електронних документів комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади, генерального плану населеного пункту, детального плану території» № 632 від 9 червня 2021 року.
8. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»

9. ДБН Б.1.1-5:2007;

10. Закону України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність», Інструкції з топографічного знімання у масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 та 1:500 (ГКНТА-2.04-02-98), затвердженої Головним управлінням геодезії, картографії та кадастру при Кабінеті міністрів України від N 56 від 09.04.98;

11. Земельного Кодексу України;

12. Закону України «Про землеустрій»;

13. Закону України «Про Державний земельний кадастр»;

14. Постанови Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2004 р. №1553 «Про затвердження Положення про Державний фонд документації із землеустрою та оцінки земель»;

15. Та інших нормативних актів

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

.....

Директор департаменту, архітектури та містобудування Вінницької міської ради

..... Яків МАХОВСЬКИЙ

«.....»2023

«.....»2023

Завдання на розроблення

**«Коригування генерального плану села Писарівка Вінницького району
Вінницької області, плану зонування території села Писарівка
Вінницького району Вінницької області»**

Розділи завдання	Зміст розділів завдання
1. Вид послуг	Розроблення Коригування генерального плану села Писарівка Вінницького району Вінницької області, плану зонування території села Писарівка Вінницького району Вінницької області
2. Підстава для проектування	Рішення №35 Писарівської сільської ради від 17.02.2016р. «Про надання дозволу на розробку плану зонування території населених пунктів с. Писарівка та с. Щітки в складі генерального плану»; Рішення виконавчого комітету від 28.04.2023 №1623 Про внесення змін до рішення міської ради від 23.12.2022 № 1395 «Про затвердження Програми розроблення містобудівної та іншої документації перспективного значення Вінницької міської територіальної громади на 2023-2025 роки», зі змінами
3. Замовник розроблення містобудівної документації	Департамент архітектури та містобудування Вінницької міської ради

Розділи завдання	Зміст розділів завдання
4. Строк розроблення містобудівної документації, роки реалізації	<p>Згідно календарного плану.</p> <p>Тривалість погоджувальних процедур визначається відповідно до діючого законодавства</p> <p>Роки реалізації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - короткостроковий – до 5ти років; - середньостроковий період – 6-10 років, - довгострокова перспектива – понад 10 років.
5. Назва території розроблення містобудівної документації	село Писарівка Вінницького району Вінницької області
6. Площа території проектування	Існуюча площа населеного пункту с. Писарівка складає - 331,0 га
7. Перелік наявних вихідних даних	<p>Перелік вихідних даних визначається у відповідності до постанови Кабінету міністрів України №926 від 1 вересня 2021 року Про затвердження Порядку, розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації.</p> <p>Замовник надає в паперовому вигляді вихідні дані для розроблення містобудівної документації.</p> <p>Оновити вихідні дані які були враховані при розробленні Генерального плану с. Писарівка.</p>
8. Вимоги щодо врахування державних та регіональних інтересів	<p>Врахувати об'єкти державних та регіональних інтересів, інформація про які надані Вінницькою обласною військовою адміністрацією.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Схема планування території Вінницької області. - Схема регіональної екологічної мережі Вінницької області.
9. Перелік проектних рішень, які необхідно передбачити під час розроблення містобудівної документації	<p>Проектні рішення мають відповідати положенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концепції інтегрованого розвитку Вінницької міської територіальної громади 2030, затвердженої рішенням Вінницької міської ради від 24.02.2023 №1464.
10. Перелік індикаторів розвитку	<p>Включити в завдання на розроблення генерального плану с. Писарівка пропозицій щодо переліку і значень індикаторів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - промислові території, що не використовуються; - підтримка підприємництва (резерв виробничих територій); - 100% забезпеченість інженерно-транспортною інфраструктурою територій існуючої та проектної забудови; - збільшення кількості громадських просторів для короткочасного відпочинку населення; - наявність транспортного сполучення населеного пункту з адміністративним центром громади м. Вінниця; - забезпеченням населеного пункту велосипедною інфраструктурою; - наявність об'єктів обслуговування транспорту (місця зберігання, об'єкти транспортної інфраструктури); - збільшення до нормативного рівня (відповідно державних будівельних норм) площі зелених насаджень загального користування; - площа місць доступних до водойм для мешканців; - забезпеченість водопостачанням та каналізацією населених пунктів; - забезпеченість енергопостачанням (газопостачання, електропостачання) населених пунктів; - забезпеченість дітей дошкільного віку закладами дошкільної освіти;

Розділи завдання	Зміст розділів завдання
	<ul style="list-style-type: none"> - забезпеченість місцями у закладах загальної середньої освіти; - охоплення населення закладами сімейної медицини; - передбачити на території населеного пункту пожежного депо, відповідно до діючих нормативів; - забезпечення місцями для поховань; - рівень розвитку соціальної інфраструктури повинен відповідати державним будівельним нормам;
11. Графічні матеріали генерального плану населеного пункту	<p>Відповідно до таблиці 6.1 ДБН Б.1.1-14:2021 «Склад та зміст містобудівної документації на місцевому рівні»</p> <p style="text-align: center;">Містобудівна частина:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Схема розташування населеного пункту в системі розселення громади. Масштаб довільний 2. План сучасного використання території та схема існуючих обмежень у використанні земель. Масштаб 1:2 000 3. Проектний план та схема проектних обмежень у використанні земель. Масштаб 1:2 000 4. План функціонального зонування території. Масштаб 1:2 000 5. Ландшафтний план. Масштаб 1:2 000 6. Схема транспортної мобільності та інфраструктури. Масштаб 1:2 000 7. Схема інженерного забезпечення території. Масштаб 1:2 000 8. Схема інженерної підготовки, благоустрою території. Масштаб 1:2 000 <p style="text-align: center;">Землевпорядна частина:</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Збірний план земельних ділянок, наданих та не наданих у власність чи користування. Масштаб 1:2 000 10. План сучасного використання земель за формою власності із зазначенням категорій та виду цільового призначення, з урахуванням наявних обмежень та обтяжень. Масштаб 1:2 000 11. План земельних ділянок, сформованих за результатами розроблення генерального плану, відомості про які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру. Масштаб 1:2 000 12. План обмежень у використанні земель, відомості про які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру на підставі розробленої містобудівної документації. Масштаб 1:2 000 13. План земельних ділянок, право власності на які посвідчено до 2004 року та відомості про які не внесено до Державного земельного кадастру. Масштаб 1:2 000
12. Текстові матеріали генерального плану населеного пункту	Відповідно до розділу 6 ДБН Б.1.1-14:2021 «Склад та зміст містобудівної документації на місцевому рівні»
13. Розділ «Інженерно-технічні заходи цивільного захисту на мирний час та на особливий період»	<p>Розділ (текстові та графічні матеріали) виконується за окремими завданнями на розроблення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Інженерно-технічні заходи цивільного захисту на мирний час - Інженерно-технічні заходи цивільного захисту на особливий період
14. Перелік додаткових текстових та графічних матеріалів	Графічні та текстові матеріали у вигляді презентації для проведення процедури громадських слухань та архітектурно-містобудівної ради.

Розділи завдання	Зміст розділів завдання
	<p>У разі наявності у складі генерального плану с. Писарівка матеріалів з обмеженим доступом (текстових та графічних):</p> <ul style="list-style-type: none"> - матеріали, що містять інформацію з обмеженим доступом, виготовляються у двох варіантах: для публічного користування та для обмеженого користування; - складаються переліки відомостей з обмеженим доступом та зазначаються підстави щодо встановлення обмеження доступу з посиланням на законодавчі акти.
<p>15. Правовий режим здійснення майнових прав на містобудівну документацію після передачі її замовнику</p>	<p>Визначається відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права».</p>
<p>16. Формат електронних документів</p>	<p>Відповідно вимог «Про визначення формату електронних документів комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади, генерального плану населеного пункту, детального плану території», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 №632</p> <p>Графічні матеріали:</p> <ul style="list-style-type: none"> - база геоданих GDB (у вигляді проєктів програми з відповідною атрибутивною інформацією повного набору просторових даних та метаданих документації); - тематичні шари у форматі SHP-файлів, представлені у векторному поданні у файловій базі даних програми ArcGIS; - копії документів карт (креслень) у форматі *.pdf; - копії документів карт (креслень) у форматі *.jpg. - копії документів карт (креслень) у форматі *.GeoTiff <p>Текстові, табличні матеріали у форматі PDF</p> <p>Відповідно вимог «Про визначення формату електронних документів комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади, генерального плану населеного пункту, детального плану території», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 №632</p> <p>Графічні матеріали:</p> <ul style="list-style-type: none"> - база геоданих GDB (у вигляді проєктів програми з відповідною атрибутивною інформацією); - тематичні шари у форматі SHP-файлів, представлені у векторному поданні у файловій базі даних програми ArcGIS; - копії документів карт (креслень) у форматі *.pdf; - копії документів карт (креслень) у форматі *.jpg. - набір відомостей, які відповідно до законодавства підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, у форматі *.XML згідно з вимогами Постанови Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051; <p>Текстові, табличні матеріали у форматі PDF. Текстові, табличні та графічні матеріали документації у форматі Adobe Portable Document Format (PDF) повинні відповідати таким вимогам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бути повнокольоровими; - роздільна здатність цифрових зображень повинна становити не менше 150 точок на дюйм; - графічні матеріали зберігаються в окремих файлах в машиночитаному форматі; - графічні матеріали, що можуть бути відображені у векторній формі, створюються у векторній формі з можливістю пошарового перегляду;

Розділи завдання	Зміст розділів завдання
	<ul style="list-style-type: none"> - текстові та табличні матеріали, які в оригіналі створені в паперовому вигляді, містять підписи та/або засвідчені печаткою, зберігаються як скановані повнокольорові зображення; - усі шрифти, що використовуються, повинні бути вбудовані у файл; - файли текстових документів повинні мати структуровану форму, зміст і посилання, що пов'язані з елементами структури, та забезпечувати копіювання тексту
17. Кількість примірників документації, що передаються Замовнику	<p>Для процедури громадського обговорення та консультацій проекту генерального плану с. Писарівка з уповноваженими органами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 примірники графічних та текстових матеріалів у друкованому вигляді; - 2 оптичних дисків з матеріалами у цифрових форматах. <p>Матеріали кінцевого продукту після процедури громадського обговорення та консультацій з уповноваженими органами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 примірники графічних та текстових матеріалів у друкованому вигляді; - 3 оптичний диск з матеріалами у цифрових форматах.
18. Землеустрій та землекористування	<p>Землевпорядна частина розробляється відповідно до <u>Земельного Кодексу України</u>, <u>Закону України «Про землеустрій»</u>, <u>Закону України «Про Державний земельний кадастр»</u>, <u>Постанови Кабінету Міністрів України від 01.09.2021 №926</u>, <u>Постанови Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2004 р. №1553 «Про затвердження Положення про Державний фонд документації із землеустрою та оцінки земель»</u>, <u>ДБН Б.1.1-14:2021 «Склад та зміст містобудівної документації на місцевому рівні»</u></p>
19. Перелік земельних ділянок, що підлягають формуванню та реєстрації (у разі необхідності)	<p>У відповідності до <u>ДБН Б.1.1-14:2021 «Склад та зміст містобудівної документації на місцевому рівні»</u>, <u>Закону України «Про землеустрій»</u>, <u>Закону України «Про Державний земельний кадастр»</u>.</p>
20. Додаткові вимоги	<p>Врахувати пропозиції надані Департаментом земельних ресурсів та Департаментом економіки і інвестицій Вінницької міської ради.</p>
21. Погодження та затвердження проекту	<p>Погоджується та затверджується в установленому законодавством порядку</p>
22. Вимоги щодо якості виконання послуг	<p>Виконавець зобов'язується стабільно, безперервно надавати послуги та гарантувати їх якість, що задовольняє вимоги Замовника протягом всього часу їх виконання згідно ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги» (або еквівалент). Застосовувати при їх виконанні законодавчі й регламентувальні вимоги. В організації роботи з виконання послуг орієнтуватися на підвищення задоволеності Замовника їх результатами, застосовувати процеси поліпшення. Виконавець повинен гарантувати, що всі технічні, адміністративні і людські чинники, що впливають на якість Послуг та використовуються під час надання Послуг знаходяться під його контролем, а персонал належним чином кваліфікований. Виконавець зобов'язаний своєчасно визначити зовнішні та внутрішні чинники, що впливають на якість та своєчасність виконання послуг, визначити стратегічний напрямок, що впливає на його здатність досягати результату співпраці з Замовником, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити розуміння чинників, що їх зумовлюють правове, технологічне, культурне, соціальне та економічне середовища, тощо; застосовувати законодавчі та регламентувальні вимоги щодо виконання Послуг. Дотримуватись стадій процесу виконання Послуг;

Розділи завдання	Зміст розділів завдання
	<ul style="list-style-type: none"> - здійснювати своєчасний контроль за отриманням інформації за зворотним зв'язком з Замовником стосовно виконання послуг, опрацювання зауважень, побажань та скарг, враховуючи потребу залучати Замовника для контролю процесу проектування та забезпечення ознайомлення Замовника з вихідними даними проектування для задоволення кінцевим результатом; - здійснювати контроль за наявністю ресурсів та інфраструктури, що використовуються під час виконання послуг (інфраструктура може охоплювати: будівлі та пов'язані з ними інженерні мережі; устаткування, зокрема технічні та програмні засоби; транспортні засоби; інформаційні та комунікаційні технології; тощо); забезпечувати належному стані для гарантування постійної придатності ресурсів, що використовуються для надання Послуг; - забезпечує необхідну компетентність особи (осіб), яка(-і) під її контролем виконує(-ють) послуги, відповідає, за компетентність цих осіб, яка ґрунтується на належних освіті, професійній підготовленості чи досвіді; забезпечує обізнаність таких осіб з політикою у сфері якості; - здійснювати інші можливі заходи щодо забезпечення якістю надання Послуг <p>Для підтвердження спроможності стабільно, безперервно надавати послуги та гарантувати їх якість, що задовольняє вимоги Замовника протягом всього часу їх виконання учасник надає дійсний сертифікат на систему управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги» (або еквівалент), яким посвідчується система управління якістю у сфері архітектурно-будівельного проектування та останній (або перший) звіт органу сертифікації за результатами щорічного технічного нагляду за сертифікованою системою управління якістю. Сертифікат повинен бути виданий органом з оцінки відповідності, що акредитований НААУ.</p>

Головний архітектор проекту

..... _____

Інженер-землевпорядник

..... _____